

แผนปฏิบัติการโครงการ พช.มหาสารคามใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการ	เม.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	
๒	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการฯ แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม	พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	
๓	จัดกิจกรรมวัดความสุขก่อนการดำเนินงานโครงการฯ	พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	
๔	ดำเนินงานตามโครงการ พช.มหาสารคามใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	กลุ่มงาน/สพอ.	สพจ./สพอ.	
๕	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ	พ.ค.-ก.ย. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ	สพจ./สพอ.	
๖	จัดกิจกรรมคัดเลือกหน่วยงานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอใสสะอาดดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ก.ค.-ส.ค.๖๕	คณะกรรมการคัดเลือกฯ	สพจ.	
๗	จัดกิจกรรมวัดความสุขหลังการดำเนินงานโครงการฯ	ส.ค.-ก.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	
๘	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ส.ค.-ก.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการ พช.มหาสารคามใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

มิตินี้ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

ที่	การดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
๑	ด้านการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน-ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริต - ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน - ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ - ประกาศและแจ้งหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร - ประกาศและแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน - แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของหน่วยงาน - การกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและมาตรการในการพัฒนาบุคลากร - การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน - การจัดตั้งเครือข่ายของบุคลากรในสังกัดเพื่อขับเคลื่อนการทำงานพัฒนาชุมชนให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	- คณะทำงานฯ มิตินี้ ๑ - กลุ่มงาน/สพอ.	สพจ./สพอ.	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งฯ - ประกาศหลักเกณฑ์ - ประกาศนโยบายฯ - แนวทางการดำเนินงาน - หนังสือแจ้งเวียน - ภาพถ่ายกิจกรรม

ที่	การดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
๒	ด้านการบริหารงบประมาณ	-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ -แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ -จัดทำคู่มือ/แนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ -คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบให้ ผู้บังคับบัญชาทราบไตรมาสละ ๑ ครั้ง -เผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตาม แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	-คณะทำงานฯ มิติที่ ๑ -กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	-คำสั่งแต่งตั้งฯ -หนังสือแจ้งเวียน -แนวทางการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ -รายงานผลการตรวจสอบ -ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ ดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	-จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยจัดทำ โครงการ/กิจกรรมรณรงค์ “ทิวปิ่นโต พกถุงผ้า นุ่งผ้า ไทย ปลุกผักปลอดภัยไว้กินเอง”	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	-คณะทำงานฯ มิติที่ ๑ -กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	-สำเนาโครงการ/กิจกรรม -แนวทางการดำเนินงาน -ภาพถ่ายกิจกรรม
๔	ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P	-จัดทำแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติงาน -แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนส่งเสริมใช้ค่านิยม องค์กร -ประกาศค่านิยมองค์กร ลงนามรับทราบและ ลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร -ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ -จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานนำ ค่านิยมองค์กร ABCDEF และ S&P ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	-กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	-แผนปฏิบัติการฯ -คำสั่งแต่งตั้งฯ -ประกาศค่านิยมองค์กร -บัญชีลายมือชื่อลงนาม ความร่วมมือการขับเคลื่อน ค่านิยมองค์กร -คู่มือการส่งเสริมการใช้ ค่านิยมองค์กรฯ -ภาพถ่ายกิจกรรม
๕	ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ -ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	-กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	-คำสั่งแต่งตั้งฯ -คู่มือการปฏิบัติงาน รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ -หนังสือแจ้งเวียน

ที่	การดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
๖	<p>การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็น การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน</p>	<p>-จัดทำโครงการ พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน -ดำเนินงานตามโครงการฯ -ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ -รายงานผลการดำเนินงานฯ</p>	<p>พ.ค.-มิ.ย. ๖๕</p>	<p>-กลุ่มงานประสานฯ -กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>สพจ./สพอ.</p>	<p>-สำเนาโครงการ/กิจกรรม -แนวทางการดำเนินงานฯ -หนังสือแจ้งเวียน -ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

มิตินี้ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ที่	การดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
๑	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	<p>๑.จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</p> <p>๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.จัดทำป้ายบอกที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</p> <p>๔. จัดทำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี /คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง /ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส / ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core Function)</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม อย่างชัดเจน</p> <p>๗. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการ-นาระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล</p> <p>๘.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๙. รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ</p>	พ.ค.-ก.ย. ๖๕	-คณะทำงานฯ มิตินี้ ๒ -กลุ่มงาน/สพอ.	สพจ./สพอ.	<p>-คำสั่งแต่งตั้งฯ</p> <p>-หนังสือแจ้งเวียน</p> <p>-ภาพถ่ายศูนย์ฯ</p> <p>-ภาพถ่ายป้ายบอกที่ตั้ง</p> <p>-แบบจัดเก็บสถิติ</p> <p>-แบบรายงานผล</p> <p>-คู่มือการสืบค้นข้อมูล</p> <p>-ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

ที่	การดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
๒	การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนได้รับทราบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางทางประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และมีการเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	พ.ค.-มิ.ย. ๖๕	-คณะทำงานฯ มิติที่ ๒ -กลุ่มงาน/สพอ.	สพจ./สพจ.	-คู่มือมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน -หนังสือแจ้งเวียน -ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	การเผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ โดยการจัดทำโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ค.-ก.ย. ๖๕	-คณะทำงานฯ มิติที่ ๒ -กลุ่มงาน/สพอ.	สพจ./สพอ.	-สำเนาโครงการฯ -หนังสือแจ้งเวียน -ภาพถ่ายกิจกรรม

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ที่	การดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
๑	การเผยแพร่งานตามภารกิจหลัก ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้ รับทราบ	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงานให้ สาธารณะชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่	พ.ค.-ก.ย. ๖๕	-คณะทำงานฯ มติที่ ๓ -กลุ่มงาน/สพอ.	สพจ./สพอ.	-เอกสารเผยแพร่ -ภาพถ่ายกิจกรรม
๒	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	การแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชน เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	พ.ค.-ก.ย. ๖๕	-คณะทำงานฯ มติที่ ๓ -กลุ่มงาน/สพอ.	สพจ./สพอ.	-แนวทางการดำเนินงานฯ -สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมาย -หนังสือแจ้งเวียน -ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร เครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตในภาครัฐ	จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน ในการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ จังหวัดมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มิ.ย. ๖๕	-คณะทำงานฯ มติที่ ๓ -กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	-สำเนาโครงการฯ -หนังสือแจ้งเวียน -ภาพถ่ายกิจกรรม

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	การดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม -แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ -จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ -จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรม -ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมลงนามในประกาศข้อตกลงฯ -ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน โดยบุคลากรในหน่วยงานร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และการนำหลักศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีงามในหน่วยงาน มากำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานฯ -คัดเลือกประเภทบุคคลต้นแบบด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหน่วยงานดีเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม -จัดกิจกรรมถอดบทเรียน -สรุปผลการดำเนินงาน 	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> -คณะทำงานฯ มติที่ ๔ -กลุ่มงานประสานฯ 	สพจ./สพอ	<ul style="list-style-type: none"> -แนวทางการดำเนินงานฯ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ -ประกาศข้อตกลงฯ -บัญชีลายมือชื่อลงนามในประกาศข้อตกลง -ภาพถ่ายกิจกรรม -หนังสือแจ้งเวียน

มติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ที่	การดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
๑	การดำเนินงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	<p>จัดทำโครงการ “พช. มหาสารคาม ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น้อมอง”</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน-</p> <p>-กำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการ รักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน</p> <p>-ดำเนินงานตามโครงการฯ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานฯ</p> <p>-ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและ แผนปฏิบัติการ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>	<p>เม.ย.-ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>-คณะทำงานฯ มติที่ ๕</p> <p>-กลุ่มงานประสานฯ</p>	<p>สพจ./สพอ.</p>	<p>-สำเนาโครงการ</p> <p>-มาตรการการรักษา สิ่งแวดล้อมในสถานที่ ทำงาน</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งฯ</p> <p>-หนังสือแจ้งเวียน</p> <p>-ภาพถ่ายกิจกรรม</p>